

Beschreibung des Arbeitsausfalls

Was ist der Betriebszweck Ihres Unternehmens?

Wie hoch ist der Arbeitsausfall derzeit in Prozent?

Welche Hauptgründe sehen Sie als Ursache für die derzeit schlechte Auftragslage?

Wie sehen Sie die zukünftige Entwicklung der Auftragsituation?

Welche Maßnahmen haben sie zur Beschaffung von Aufträgen eingeleitet?

Ggf. aussagefähige Nachweise beifügen.

Welche Ergebnisse erbrachten Ihre Bemühungen?

Zusätzlich:

1) Besteht ein Arbeitszeitkonto?

Wenn ja:

Arbeitnehmer: _____ Guthaben-Stunden

2) Welche Rest-Urlaubsansprüche aus dem Vorjahr bestehen

Arbeitnehmer: _____ Tage